

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
социальной политики
городского округа
«Александровск-Сахалинский район»
от 20.10.2016 № 539

ПОРЯДОК

деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Александровск-Сахалинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК создается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – Управление) и осуществляет свою деятельность в пределах территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.3. ТПМПК в своей деятельности взаимодействует с центральной психолого-медико-педагогической комиссией, с образовательными организациями, с учреждениями здравоохранения.

1.4. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. ТПМПК возглавляет руководитель. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель – логопед, педиатр, невролог, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ «Александровск - Сахалинская центральная районная больница».

В дни заседаний ТПМПК и непосредственной деятельности в составе ТПМПК, члены ТПМПК освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы по месту их основной деятельности.

1.6. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК размещается на официальном сайте Управления.

2. Организация деятельности ТПМПК

2.1. ТПМПК проводит обследование детей с 01 сентября текущего года по 25 мая следующего года в последний четверг каждого месяца при наличии заявок на этот месяц.

Основанием для обследования ребенка в ТПМПК является личное обращение заявителя с письменным заявлением либо направление образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). При этом образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации формируют списочный состав детей для обследования на комиссии.

При проведении обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации с приложением представлений специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации предоставляют указанные выше документы одновременно со списочным составом детей для обследования на комиссии.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Личное обращение заявителя с письменным заявлением либо направление образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций подаются в ТПМПК до 15 числа каждого месяца.

Врачи, состоящие в составе ТПМПК, уведомляются о проведении заседания ТПМПК в течение двух дней после окончания срока подачи документов заявителем либо образовательными организациями, организациями, осуществляющими социальное обслуживание, медицинскими организациями, другими организациями.

2.2. Ответственность за прием, регистрацию документов несет секретарь ТПМПК либо лицо, его заменяющее. Сроки приема и выдачи документов согласовываются с заявителем.

2.3. Обследование детей в ТПМПК осуществляется по предварительной записи, которая осуществляется при подаче документов. Секретарь ТПМПК либо лицо, его заменяющее проверяет наличие всех необходимых документов согласно установленному перечню, в том числе персональные данные заявителя.

Секретарь ТПМПК либо лицо, его заменяющее знакомит родителей (законных представителей) с процедурой обследования ребенка, при этом учитывается добровольный характер обращения заявителей, их присутствие, полный состав комиссии, качественный уровень представленных документов, наличие оборудования, соответствующего возрастным и психофизиологическим особенностям ребенка, санитарно-гигиенические условия помещения.

2.4. Секретарь ТПМПК либо лицо, его заменяющее вправе отказать в приеме документов в случае предоставления заявителем неполного перечня документов, либо в связи с текущим заболеванием ребенка.

2.5. На основании предоставленных документов организуется комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка с обязательной выдачей родителям (законным представителям) копии заключения ТПМПК.

Обследование проводится в помещениях образовательных организаций. Образовательные учреждения ГО «Александровск-Сахалинский район» создают необходимые условия для работы ТПМПК. При необходимости специалисты ТПМПК могут выезжать для обследования детей по их месту жительства.

За одно заседание обследуется не более трех детей.

2.6. Ответственным за организацию обследования ребенка является руководитель ТПМПК. Процедура обследования ребенка включает:

- анализ представленных документов;
- комплексную всестороннюю диагностическую оценку нарушений в развитии ребенка, препятствующих его развитию и образованию;
- анализ результатов обследования и оценка реабилитационного потенциала ребенка с ограниченными возможностями здоровья, потенциальных возможностей развития ребенка при условии организации психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекционного обучения;
- определение специальных образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья (интересы, способности, темп деятельности, типологические особенности, потребность в логопедической, психологической коррекции, формах и видах индивидуальной помощи и др.);
- определение специальных условий для получения образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья (образовательная программа, место пребывания, форма обучения, виды помощи и др.).

2.7. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов ТПМПК в отсутствие ребенка. На основе индивидуальных заключений специалистов ТПМПК составляется коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение и систематизируются их рекомендации.

2.8. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола комплексного обследования ребенка.

2.9. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов ТПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.10. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и в течение календарного года с момента его подписания действительно для представления в Министерство, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации для создания в соответствии с их компетенцией специальных условий для обучения и воспитания детей.